

28 Congreso Nacional de Medicina Perinatal de la SEGO

3 al 5 de
octubre
2024



DOSSIER COMERCIAL



Girona



28 Congreso Nacional de Medicina Perinatal de la SEGO

Girona



28 Congreso Nacional de Medicina Perinatal de la SEGO



ÍNDICE

Datos generales	5
Actividades de promoción y publicidad	7
Stands/Exposición comercial	10
Plano de exposición comercial	11
Normas generales	12
Cuotas de inscripción	15
Boletín de exposición comercial	17

28 Congreso Nacional de Medicina Perinatal de la SEGO

Girona



28 Congreso Nacional de Medicina Perinatal de la SEGO



DATOS GENERALES

FECHA:

3 al 5 de octubre de 2024

LUGAR:

Girona

SEDE:

Auditorio Palacio de Congresos
Passeig de la Devesa, 35
17001 Girona

CONVOCA:

Sección de Medicina Perinatal de la SEGO
P.º de la Habana, 190 bajo. 28036, Madrid
Tel.: 913 509 816.

ORGANIZA:

Sociedad Española de Ginecología y Obstetricia
P.º de la Habana, 190 bajo. 28036, Madrid
Tel.: 913 509 816.

E-MAIL:

segoperinatal@sego.es

PÁGINA WEB:

2024.congresomedicinaperinatalsego.es

28 Congreso Nacional de Medicina Perinatal de la SEGO

Girona





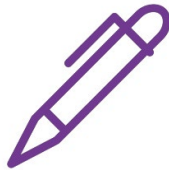
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD



CARTERA DE DOCUMENTACIÓN

El patrocinio de la cartera en la que se entrega a todos los asistentes la documentación del congreso*.

3.000 €



BOLÍGRAFO

El bolígrafo se incluirá en todas las carteras; posibilidad de marcar el logo de su empresa*.

2.000 €



BLOC DE NOTAS

El bloc de notas se incluirá en todas las carteras; posibilidad de marcar el logo de su empresa*.

2.500 €



WEB DEL CONGRESO

Presencia permanente del logo de su empresa en la web oficial del congreso, que es la herramienta principal de consulta de contenidos para los congresistas, utilizándose además para el envío de contribuciones científicas, inscripción al congreso, etc.

5.000 €



LANYARDS

Posibilidad de poner el logo del patrocinador*.

9.000 €



DOCUMENTACIÓN EN CARTERAS

El patrocinador puede introducir publicidad en la cartera*.

1.000 €

* El patrocinador se encargará de la producción de los mismos.



ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD



SECRETARÍA DE AUDIOVISUALES

Se utilizará la imagen del patrocinador como fondo de pantalla y protector.

El patrocinador podrá poner su publicidad dentro de la sala, así como material de apoyo de escritura, alfombrillas de ratón, bolígrafos y rotulación adicional (por cuenta del patrocinador).

4.500 €



TALLERES

Actividad predominantemente práctica cuyo objetivo fundamental es el desarrollo de habilidades*.

2.400 €



ANUNCIOS PUBLICITARIOS EN LOS PROGRAMAS

Inserción de página de publicidad dentro del programa científico.

- Programa preliminar que se envía a la totalidad de los socios *online*:
 - Interior de portada: **1.500 €**
 - Interior de contraportada: **1.200 €**
- Programa final que se entrega a los asistentes en sede y se envía *online* a todos los socios la semana previa a la formación:
 - Interior de portada: **2.100 €**
 - Interior de contraportada: **1.800 €**



GASTOS PONENTES

Posibilidad de patrocinar los gastos de desplazamiento y hotel de algún ponente

CONSULTAR PRECIO CON SECRETARÍA

* Los costes de inscripción, alojamiento y desplazamiento de los ponentes y moderadores deben ser sufragados por el patrocinador, aunque estos formen parte del programa oficial del congreso.



ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD



ÁREA DE COFFEE

Toda el área de coffee se identificará con el logo de su empresa, también presencia en el programa.

10.000 €



SIMPOSIO

Se ofrece la posibilidad de obtener un espacio dentro del marco del programa científico.

La organización dotará de sala y audiovisuales (excepto traducción simultánea y votación interactiva)*.

9.000 €



APP DEL CONGRESO

Se ofrece la posibilidad de patrocinar la aplicación del congreso.

6.000 €



CONTROL DE ASISTENCIA

Posibilidad de poner su logo en el identificativo del congresista.

9.000 €



INTERNET CORNER

Colocados en una zona común ordenadores con acceso a internet para ver el correo, web del congreso, etc. Se pondrá como fondo de pantalla el logo de su empresa junto con el del congreso.

5.500 €

** Los costes de inscripción, alojamiento y desplazamiento de los ponentes y moderadores deben ser sufragados por el patrocinador, aunque estos formen parte del programa oficial del congreso. Además de lo planteado anteriormente, es posible valorar cualquier otra propuesta no incluida en la relación anterior.*



STANDS/EXPOSICIÓN COMERCIAL

PRECIO POR ESPACIO DE 3x2 m²: 6.000 € + IVA

STAND MODULAR

Espacios de 3x2 m² reservados para la exposición comercial de las empresas que así lo soliciten:

- Estructura octogonal con paredes blancas a 245h.
- Rotulación en friso con nombre del cliente.
- Instalación eléctrica compuesta por:
 - Acometida y cuadro eléctrico básico 1,1kw.
 - Iluminación mediante focos led.
- Moqueta ferial color azul ducados.



**Modelo de stand orientativo*

STAND DISEÑO

Se incluye en los stands de diseño libre:

- Altura máxima: 4 metros.
- Cuadro eléctrico básico 1,1kw.
- Moqueta ferial color azul ducados.

Es requisito imprescindible que todos los stands de diseño libre tengan la parte trasera tapada.

ANULACIONES

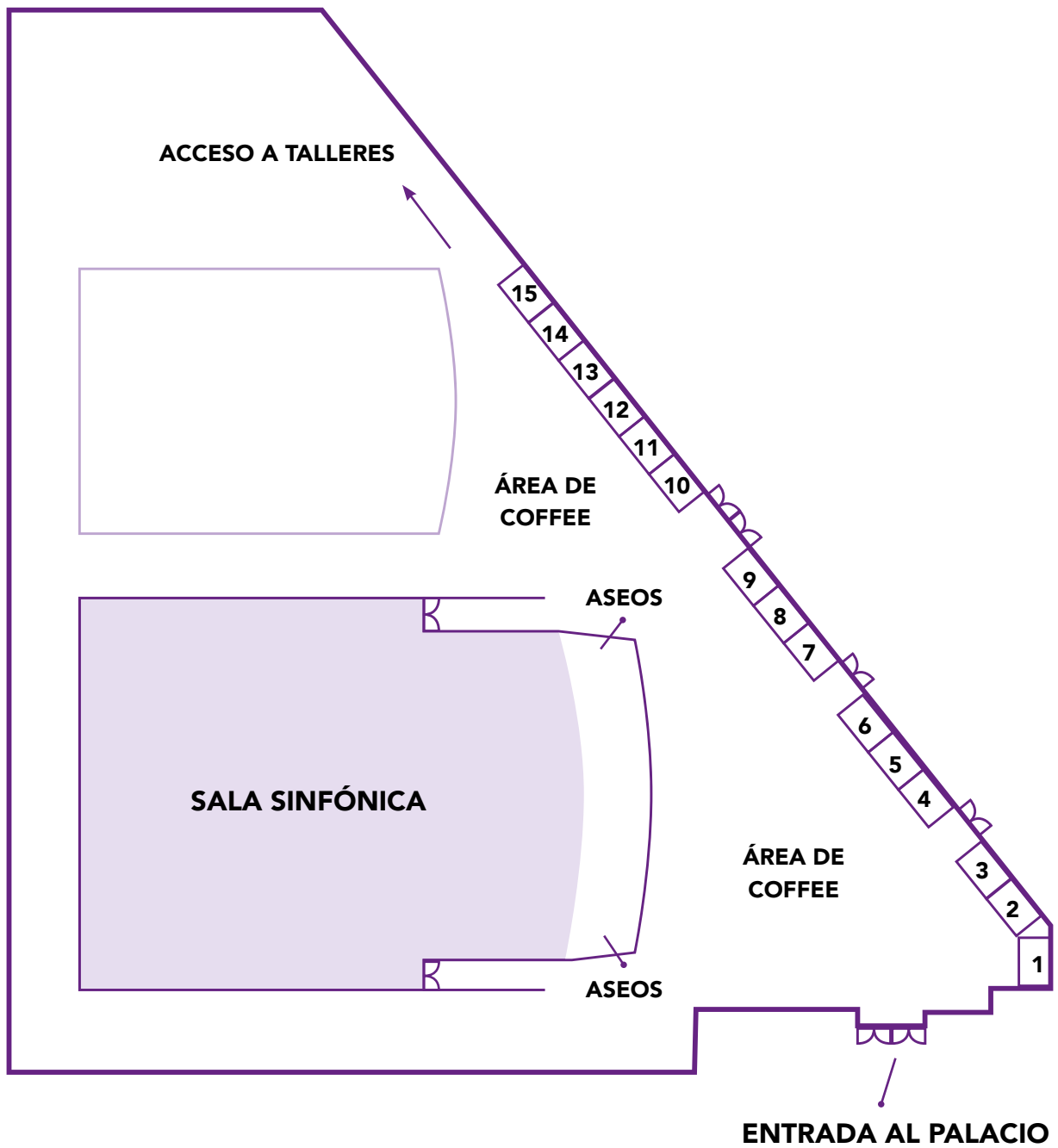
Las anulaciones han de realizarse por escrito.

Se reembolsará un 50% del importe si la anulación se realiza antes del 2 de septiembre de 2024.

Si la anulación es posterior a esta fecha no procederá reembolso.



PLANO DE EXPOSICIÓN COMERCIAL





NORMAS GENERALES

RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS

Los expositores tendrán que enviar sus mercancías a la sede de TISA (Veinat de la Banyeta nova nº17. 17843 Palol de Revardit. Girona) desde el 23 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024 en horario de 9h a 13h y 15h a 17h de lunes a viernes rotulando todas las mercancías con la siguiente etiqueta:

EVENTO:

EXPOSITOR:

Nº ESTAND:

DESTINO: Transportes Internacionales S.A. (T.I.S.A.)
Veinat de la Banyeta nova nº17
17843 Palol de Revardit (Girona)

BULTO Nº..... DE UN TOTAL DE BULTOS

Si se quiere realizar algún envío puntual fuera de las fechas establecidas, el expositor deberá ponerse en contacto con la secretaría técnica (segoperinatal@sego.es) para que se le den las indicaciones oportunas.

En caso de envío de material para incluir en la documentación del Congreso, rogamos poner en el apartado de observaciones: MATERIAL PARA SECRETARÍA TÉCNICA.

Cada empresa expositora dispondrá de un espacio perfectamente identificado para almacenaje de su mercancía en el almacén general del Auditorio Palacio de Congresos.

FECHAS DE MONTAJE-DESMONTAJE Y RETIRADAS DE MERCANCÍAS

- 2 de octubre de 2024: acceso para montaje de stands de diseño libre: 8:00 h – 21:00 h.
- Los stands modulares se entregarán a partir de las 16:00 h.
- 5 de octubre de 2024: desmontaje de expositores: 15:00 h – 21:00 h.

La mercancía sobrante de cada una de las empresas expositoras podrá quedar almacenada en las instalaciones del Auditorio Palacio de Congresos perfectamente embalada y etiquetada hasta el 11 de octubre de 2024 con el fin de que el servicio



NORMAS GENERALES

de mensajería o transporte que contrate cada expositor pueda proceder a su retirada en los días posteriores al congreso. Pasada una semana, toda mercancía que no se haya retirado se considerará abandonada y se procederá a su eliminación.

Para alquiler de material complementario, mobiliario, potencia extra o servicio de limpieza del stand póngase en contacto con:

Servis Complet
Telefono: 934 233 107
Email: ariera@servisgroup.es

NORMATIVA DE LA EXPOSICIÓN COMERCIAL

Ocupación de espacios

Cada empresa expositora ha de limitarse al espacio de exposición contratado y asignado no pudiéndose ocupar las áreas situadas fuera del mismo.

Montajes y Desmontajes

Durante el montaje la empresa expositora ha de seguir las indicaciones del personal del Palacio en cuanto a acceso de vehículos al recinto del Palacio, normas de comportamiento y normas de seguridad para así evitar cualquier tipo de daño o deterioro de las instalaciones del edificio.

En los paneles de madera de los stands con estructura modular del Palacio no se admite clavar ningún tipo de objeto. La colocación de pósters, carteles etc., estará supervisado por el personal del Palacio quien aconsejará el uso del material adecuado: cinta de doble cara, hilo de nylon, etc., según proceda.

Queda terminantemente prohibido fijar ningún tipo de cartelería fuera del espacio contratado, así como clavar, taladrar o utilizar cualquier tipo de cinta adhesiva en las paredes o superficies del Palacio de Congresos.

ALMACÉN DE MERCANCÍAS

Por razones de seguridad, queda prohibido el uso de la zona de exposición (parte trasera de los stands, pasillos, salidas de emergencia) como espacios para almacén de bultos. Cada empresa expositora contará a lo largo del congreso con un espacio en el almacén general del Palacio para el acopio de mercancía. Durante todo el evento habrá operarios encargados de atender las necesidades de reposición de mercancías para los distintos stands.



NORMAS GENERALES

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Toda empresa que realice trabajos en las instalaciones del Palacio debe cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y en otras disposiciones legales en vigor que sean de aplicación.

Un mes antes de la celebración del congreso se enviará al responsable de montaje de cada empresa expositora la normativa de prevención para su conocimiento y aceptación. De igual manera se solicitará listado y DNI de las personas que accederán al edificio así como la documentación relativa a la prevención de riesgos de la empresa montadora.

28 Congreso Nacional de Medicina Perinatal de la SEGO



CUOTAS DE INSCRIPCIÓN (IVA incluido)

	Hasta 2-09-2024	Desde 3-09-2024
Socios SEGO	520,00 €	580,00 €
MIR Socios*	390,00 €	420,00 €

* En las inscripciones MIR deberá adjuntarse el certificado de residencia.

28 Congreso Nacional de Medicina Perinatal de la SEGO

Girona



28 Congreso Nacional de Medicina Perinatal de la SEGO



BOLETÍN EXPOSICIÓN COMERCIAL

Por favor, envíen debidamente cumplimentado a:
Sociedad Española de Ginecología y Obstetricia (SEGO)
P.º de la Habana, 190 bajo. 28036 Madrid.
Tel.: 913 509 816 • E-mail: segoperinatal@sego.es

Empresa

Contacto CIF

Dirección

Localidad Provincia CP

Teléfono Fax E-mail

STAND:

Solicito la reserva de stand(s), situado(s) en la zona de exposición comercial:
Cada espacio de stand mide 3x2 m² (6 metros cuadrados) pudiendo el expositor alquilar más de un espacio si lo desea.

1.º Opción stand (s) N.º Total m²

2.º Opción stand (s) N.º Total m²

Espacio diáfano de los metros contratados.

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cartera de documentación | <input type="checkbox"/> Internet corner | <input type="checkbox"/> Control de asistencia |
| <input type="checkbox"/> Anuncios publicitarios en los programas | <input type="checkbox"/> Secretaría de audiovisuales | <input type="checkbox"/> App del congreso |
| <input type="checkbox"/> Bolígrafo | <input type="checkbox"/> Web del congreso | <input type="checkbox"/> Simposio |
| <input type="checkbox"/> Lanyards | <input type="checkbox"/> Talleres | |
| <input type="checkbox"/> Bloc de notas | <input type="checkbox"/> Gastos de ponentes | |
| <input type="checkbox"/> Documentación en carteras | <input type="checkbox"/> Área de coffee | |
- a de de 20 ...

Firma de la persona autorizada por la empresa: Fdo.:

*En caso de cancelación del stand/patrocinio, solo se aceptarán anulaciones por escrito.

- Recibidas hasta el 2 de septiembre de 2024: penalización del 50% del total de la reserva.
- Recibidas a partir del 3 de septiembre de 2024: penalización del 100% del total de la reserva.

*Para más información consultar al correo:

segoperinatal@sego.es

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento del RGPD UE 2016/679, le informamos que la SEGO únicamente tratará los datos personales incluidos en la presente solicitud de reserva, con el único fin de gestionar su solicitud, la SEGO mantendrá dichos datos personales mientras sea necesario para el mantenimiento de la relación comercial y serán eliminados cuando esta termine.

Si desea obtener más información acerca del tratamiento de sus datos personales, puede consultarla en el aviso legal de nuestra página web: www.sego.es. Vd. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, respecto de los datos personales obrantes en la presente solicitud, en las siguientes direcciones: S.E.G.O. Paseo de la Habana nº 190, 28036 – Madrid, o al correo electrónico: registro@sego.es.

Asimismo, si no está conforme con cómo se han atendido sus derechos, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de la página web www.agpd.es.



28 Congreso Nacional de Medicina Perinatal de la SEGO

Girona

Web: 2024.congresomedicinaperinatalsego.es

Mail: segoperinatal@sego.es



SEGO

Sociedad Española de
Ginecología y Obstetricia

P.º de la Habana, 190 bajo • 28036, Madrid.

Tel.: 913 509 816

